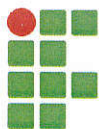
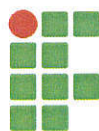


Sétima reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2019.

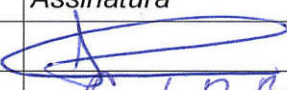

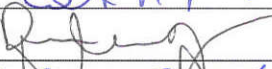
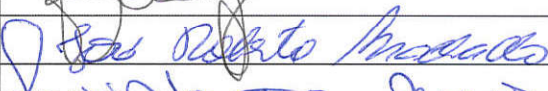
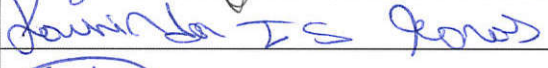
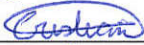
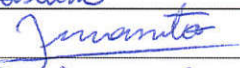
Aos quatorze dias do mês de agosto de dois mil e dezenove, às 14 horas e 03 minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, para a quinta reunião ordinária de 2019: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Cátia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração* os representantes dos servidores docentes: José Roberto Machado *Os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Laurinda Inês Souza de Moraes, Cristiane Albano Marquetti e Lucas Neto * O representante dos discentes: Guilherme Brügge Ribeiro. Participaram da reunião de forma integral ou parcial os servidores, Jean Raphael Zimmermann Houllou e Ana Cecília Da Gama Torres, assim como, a secretária do Colegiado Candice da Silva Rodrigues. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 08 de agosto de 2019 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 12 de agosto de 2019, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foi tratado o seguinte assunto: “I – **EXPEDIENTE**”: * **Informes**: O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) está sendo oferecido no câmpus desde o início do segundo semestre, na reunião do conselho de ensino foi decidido por fazer uma planilha com escalas de servidores que ajudarão na distribuição dos alimentos, com objetivo de assim não sobrecarregar nenhum servidor. A planilha será enviada para todos os coordenadores para disponibilizarem servidores para ajudarem a comissão. Em relação ao recurso orçamentário para o segundo semestre 2019, o presidente relatou que no dia 13 de agosto reuniu-se com o Joarcir (Contador) e Rejane (Chefe DAM) para discutir mais uma vez como aplicar os 5% do orçamento do custeio que possivelmente o campus receberá, sendo esse o saldo para o ano. Com o remanejamento do orçamento, presidente destaca que é suficiente para pagar as contas até o mês dezembro, o que diz respeito as despesas referentes ao mês de novembro. Destacou ainda que os valores das diárias de funcionamento foram remanejadas para o custeio para o pagamento dos contratos, e as solicitações de diárias deverão o recurso reservado para diárias de capacitação. A servidora Cristiane deu sugestão de termos mais ações com a comunidade acadêmica de conscientização das dificuldades financeiras. “II – **ORDEM DO DIA**”: * **Apreciação do regimento do Projeto Linguagens e Cultura previsto no PPC dos cursos integrados**: O presidente citou, a título de exemplos, alguns programas descritos nos PPCs dos cursos integrados. Neste sentido, contextualizou a minuta de regimento encaminhada para apreciação. Na sequência o presidente deu a palavra ao coordenador do curso técnico integrado em modelagem, o professor Jean que resumidamente comentou sobre o PPC e a importância do regimento. A professora de Língua Inglesa, Ana Cecília, fez ponderações do fluxo em que o documento foi construído. Lucas colocou que não ficou claro no documento a operacionalização dos projetos. Segundo Lucas, o documento ficou muito amplo. Destacado que muitas das atividades citadas nos documentos já são trabalhadas. Pontuado alguns ajustes necessários no documento, como padronização de termos, entre outros. Se considerou o regimento aprovado condicionado aos ajustes indicados. (Anexo I). **Encaminhamento**: Documento aprovado com ajustes.* **Reanálise do Regimento Interno do Câmpus após revisão da Comissão Central**: A minuta do regimento passou pelo colegiado na reunião do dia 08 de maio 2019, e em seguida foi encaminhada para a comissão central, que revisou o documento e devolveu indicando



necessidade de correções. O presidente explanou de modo geral as etapas que o regimento passou no processo de revisão, inclusive, destacou a surpresa perante algumas solicitações de exclusão da comissão central. Em seguida, presidente sugeriu que analisássemos os destaques da comissão, perguntou se alguém tem alguma sugestão. Lucas questionou sobre os cinco primeiros incisos que foram acrescentados no Art. 30º que falam das atribuições da Coordenadoria de Extensão e Relações Externas, o servidor destacou que com essa inclusão cresce mais ainda o número de atribuições para essa coordenadoria, que já tinha muitas atribuições por conta de envolver duas áreas distintas em uma mesma coordenação, e alertou também que isso dificulta para um coordenador trabalhando sozinho no setor poder atender todas essas atividades e que isso pode ser um problema futuro para o câmpus. Debatido que para essa coordenação e as demais apontadas na revisão da comissão central, muitas competências discutidas ao longo da revisão no câmpus foram alteradas, e que diante da premissa da comissão que devemos seguir as competências das coordenações da minuta padrão, pouco cabe aos câmpus discutir. Analisando os destaques do documento, os presentes compreenderam que ele deveria ser adequado as sugestões da comissão central. Presidente explicou o fluxo que será reencaminhar a Diretoria de Gestão de Conhecimento, que encaminha para o CONSUP. **Encaminhamento:** Aprovado com as recomendações encaminhadas pela comissão central. * **Discussão sobre o código de vaga aberto pela aposentadoria do servidor Paulo Ganesini:** O presidente explicou que docente se aposentou há pouco tempo, e que é possível fazer o pedido de preenchimento da vaga. Nesse contexto, foi apresentado a carga horária da modelagem, vaga que era do professor Ganesini. Destacou-se que com três docentes a carga horária era de 18 horas-aula por semana, e com a saída do Ganesini, a carga horária vai para 24 horas-aula por semana. Catia disse que esse docente deve atuar nos cursos de modelagem, vestuário e superior em Moda, sendo que hoje a professora Mara trabalha unidades que quando o superior estiver todo implantado ela terá carga horária suficiente com outras unidades curriculares que são específicas da área da professora. Diante da apresentação dos números e necessidades, os presentes acordaram que realmente a vaga deve ser preenchida com algum professor da área da modelagem, visando atender a grande demanda dos três cursos já citados. Questionado o presidente de como seria o preenchimento dessa vaga, informou que como de costume, deve ser colocada para remoção, e se não preenchida, E no período que estiver sem o professor efetivo pode ser contratado o professor substituto. Catia informou que para esse semestre já está organizado, precisa para ano que vem. Presidente destacou que a ideia da gestão é elaborar uma POCV 0, que seria o planejamento que está sendo implementado, e que assim, seria possível acompanhar precisamente a implantação dos cursos. **Encaminhamento:** Será feito a solicitação de um novo docente na área de vestuário com ênfase em modelagem. **Inclusão de Pauta: (Ponto incluído a pedido do presidente)* Comissão Eleitoral Local para eleições Direção-geral e Reitoria.** O presidente leu o e-mail que recebeu da comissão central eleitoral, citando prazos para ser enviado os nomes dos membros do câmpus. Informou que apenas a servidora Heiderose se prontificou a participar da comissão local para as eleições, logo, os demais membros devem ser indicados pelo Colegiado do Câmpus conforme normativa. Presidente informou que dois e-mails foram enviados anteriormente fazendo convite para os servidores participarem da comissão, contudo não se teve adesão suficiente. Após discussão de como proceder para compormos a comissão completa, sendo que o prazo era para segunda-feira, ou seja, dois dias atrás. Ficou acordado que os representantes de cada segmento no colegiado conversará com seus pares, e até amanhã, às 11h encaminharão os nomes faltantes.



Encaminhamento: Cada segmento ficará responsável em encaminhar os nomes para a direção até o dia 15 de agosto de 2019, às 11h. * **Análise do cenário da proposta do programa Future-se:** Presidente mostrou alguns documentos elaborados por outras instituições, compilando dados e análises, e relatou que apresentação do programa aconteceu no dia 17 de julho, sendo que até dia 15 de agosto há uma consulta pública no site do MEC. Informou ainda que no último CODIR foi debatido sobre o programa, sendo que o maior receio são as diretrizes amplas e incertas da proposta, e da implementação de Organizações Sociais (OS) que administrem a instituição. O representante Lucas disponibilizou um link com documentos construídos por um Grupo de Trabalho da UFSC que fala da proposta do programa (<https://gtfuturese.ufsc.br/>). Os diretores foram notificados que será produzido um vídeo institucional sobre o tema. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 16h05min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
José Roberto Machado	
Laurinda Inês Souza de Moraes	
Cristiane Albano Marquetti	
Lucas Neto	
Guilherme Brügge Ribeiro	